



## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о методическом совете MAOU СОШ №2 г.Калининграда**

### **I. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов: Федеральный закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Типовое положение об общеобразовательном учреждении; Устав MAOU СОШ № 2.
- 1.2. Методический совет – совещательный орган при директоре общеобразовательного заведения.

### **II. Задачи и содержание деятельности методического совета.**

- рассматривает вопросы методической, опытно-экспериментальной работы;
- определяет направления взаимодействия школы с различными организациями;
- принимает отчеты заместителя директора школы по учебно-методической работе, рассматривает отчеты о работе методических объединений, планирование их работы;
- обсуждает и производит выбор учебных планов, программ учебников, педагогических технологий.
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;
- проводит творческие дискуссии по важнейшим проблемам научно-методической деятельности, организации исследовательской, опытно-экспериментальной работы, выявления, изучения и использования передового педагогического опыта;
- заслушивает отчеты об исследовательской, опытно-экспериментальной, учебной и организационно-методической деятельности исполнителей по теме исследования.
- рассматривает планы работы методического совета на учебный год.

### **III. Состав и порядок формирования методического совета**

1. Методический совет формируется следующим образом:
- а) директор школы;
  - б) заместители директора по УМР, УВР, ВР
  - в) ответственный секретарь совета;
  - г) руководители методических объединений;
  - д) заслуженные учителя;
  - е) консультанты
2. Количественный и персональный состав методического совета утверждается приказом директора.

3. Все члены методического совета одновременно являются членами педагогического совета школы и составляют в нем не менее 50% участников.

4. В заседаниях методического совета по приглашению председателя могут принимать участие без права решающего голоса научные работники, специалисты, педагоги, не являющиеся членами научно-методического совета.

5. Председателем методического совета является директор школы.

6. Заместителем председателя методического совета является заместитель директора школы по учебно-методической работе.

7. Ответственный секретарь методического совета назначается директором школы из числа членов методического совета сроком на три года и является высококвалифицированным педагогом.

8. Пополнение методического совета новыми членами проводится в начале учебного года в порядке предусмотренном пп. 1–2.

9. Порядок работы методического совета;

– методический совет работает по плану, принятому методическим советом и утвержденным директором школы;

– заседания методического совета проводятся не реже одного раза в 2 месяца;

– методический совет правомочен принимать решения, если на заседании совета присутствуют более половины состава;

– решения методического совета считаются принятыми, если на них проголосовало не менее 50% его состава, причем решения принимаются открытым голосованием, если не принято решение о проведении тайного голосования.

10. Доклады и выступления на заседаниях методического совета не протоколируются. Регистрируются решения совета и вырабатываемые им документы.

Протоколы подписываются председателем и ответственным секретарем методического совета.