

УТВЕРЖДЕНО

приказом от «05» сентября 2014 г. № 144/1-0

Директор МАОУ СОШ №2



Н.Н. Саблина
Н.Н. Саблина

**ПОЛОЖЕНИЕ
О НАБЛЮДАТЕЛЬНОМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА КАЛИНИНГРАДА СРЕДНЕЙ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 2**

1. Общие положения

1.1. Наблюдательный совет является одним из органов общественно-государственного управления муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Калининграда средней общеобразовательной школы №2 (далее — Учреждение).

1.2. В своей деятельности наблюдательный совет руководствуется Федеральным законом № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Уставом, настоящим Положением и иными федеральными, региональными, муниципальными законами и нормативно-правовыми актами, регулирующими отношения, касающиеся деятельности наблюдательного совета.

2. Порядок формирования наблюдательного совета Учреждения

2.1. В Учреждении создается наблюдательный совет в составе не менее чем пяти и не более чем одиннадцати членов.

2.2. В состав наблюдательного совета входят представители учредителя, представители исполнительных органов государственной власти или представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление государственным или муниципальным имуществом, и представители общественности.

2.3. Срок полномочий наблюдательного совета составляет 5 лет.

2.4. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

2.5. Директор и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета. Директор Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

2.6. Членами наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

2.7. Члены наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

2.8. Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем в форме приказа. Кандидатуры представителей работников Учреждения и представителей общественности представляются директором учредителю в письменной форме для назначения их в наблюдательный совет.

2.9. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена наблюдательного совета;

в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине отсутствия этого лица в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

2.10. Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления или муниципального органа управления образования и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

- могут быть прекращены досрочно по представлению органа местного самоуправления или муниципального органа управления образованием.

2.11. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета на основании приказа учредителя.

2.12. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

2.13. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета.

2.14. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

2.15. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

2.16. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителей от работников учреждения.

3. Компетенция наблюдательного совета Учреждения

3.1. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или директора о внесении изменений в Устав Учреждения;
- 2) предложения учредителя или директора о создании и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- 3) предложения учредителя или директора о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- 4) предложения учредителя или директора об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения директора об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению директора проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании имущества Учреждения, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- 8) предложения директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством, Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения директора о совершении крупных сделок;
- 10) предложения директора о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения директора о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности учреждения и утверждения аудиторской организации (если проведение аудита для Учреждения предусмотрено действующим законодательством).

3.2. По вопросам, указанным в подпунктах 1—4 и 8 настоящего Положения, наблюдательный совет дает рекомендации.

Учредитель в порядке, установленном постановлением главы администрации ГО «Город Калининград» от 13 августа 2008 года № 1287 «О мерах по реализации Федерального закона «Об автономных учреждениях», принимает по этим вопросам решения (в форме приказа) после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

3.3. По вопросу, указанному в подпункте 6 настоящего Положения, наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется учредителю.

3.4. По вопросу, указанному в подпункте 5 и 11 настоящего Положения наблюдательный совет дает заключение. Директор принимает по этим

вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

3.5. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 настоящего Положения, утверждаются наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

3.6. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10, 12 настоящего Положения, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора.

3.7. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1—8 и 11 настоящего Положения, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

3.8. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 настоящего Положения, принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

3.9. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 настоящего Положения, принимается наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

3.10. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Положения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов управления Учреждения.

3.11. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов другие органы управления Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

4. Организация деятельности наблюдательного совета Учреждения

4.1. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.2. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя, члена наблюдательного совета или директора.

4.3. В заседании наблюдательного совета вправе участвовать директор. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

4.4. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.5. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

4.6. Первое заседание наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя от работников школы.

4.7. На заседании наблюдательного совета ведется протокол. В протоколе фиксируются: дата проведения, количественное присутствие (отсутствие) членов наблюдательного совета, приглашенные (Ф.И.О., должность), повестка дня, ход обсуждаемых вопросов, предложения, рекомендации и замечания членов наблюдательного совета и приглашенных лиц, решение.

5. Утверждение Положения о наблюдательном совете и внесение изменений в Положение

5.1. Положение утверждается на заседании наблюдательного совета большинством голосов участвующих в заседании.

5.2. Предложения о внесении изменений и дополнений в Положение вносятся членами наблюдательного совета.

5.3. Решение о внесении дополнений или изменений в Положение принимается большинством голосов членов наблюдательного совета.