

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 25.12.2023 г. № 699
Директор МАОУ СОШ №2

_____ Н.Н.Саблина

ПОЛОЖЕНИЕ
о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
в МАОУ СОШ №2 г. Калининграда

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее — Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минпрос России от 31.05.2021 № 286;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минпрос России от 31.05.2021 № 287;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 22.03.2021 № 115;
- Письмом Министерства просвещения Российской Федерации № СК-228/03 от 06.08.2021 «Рекомендации для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях в 2021-2022 учебном году»
- СанПиН 2.4.2.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения отдыха и оздоровления детей и молодежи", утв. Постановлением Главного государственного санитарного

врача РФ от 28.09.2020 № 28;

- Уставом школы;
 - основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования.
- 1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МАОУ СОШ № 2, их перевод в следующий класс по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).
 - 1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.
 - 1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются, а также в индивидуальный учебный план.
 - 1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами МАОУ СОШ № 2.
 - 1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности школы, отчета о самообследовании и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
 - 1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления школой, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.
 - 1.8. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и дополнения.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

- 2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на

выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.

Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем предметам учебного плана во всех классах;
- коррекции рабочих программ учебных предметов в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждении неуспеваемости.

2.2 Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также обучающихся заочной формы обучения.

2.3. Текущий контроль проводится в следующих формах:

- **устный контроль** (ответ на поставленный вопрос, развернутый ответ по заданной теме; устное сообщение (доклад) по избранной теме; выразительное чтение (в том числе наизусть); пересказ текста; комментирование (анализ) ситуаций; защита реферата (творческой работы, проекта), собеседование; сдача нормативов по физической культуре и другие работы, выполняемые устно);
- **письменный контроль** (упражнения; контрольные, самостоятельные, лабораторные и практические работы; диктант, изложение, сочинение; подготовка рецензий (отзывов, аннотаций), тесты, создание презентаций и другие виды работ, результаты которых представляются в письменном наглядном виде).

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся в МАОУ СОШ №2 проводится:

- поурочно, потемно;
- по учебным четвертям и полугодиям.

2.4. Периодичность текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.4.1. поурочный и потемный контроль:

- определяется педагогами школы самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;

- указывается в рабочей программе учебных предметов;
- 2.4.2. по учебным четвертям и полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:
- по четвертям — во 2-9-х классах по всем учебным предметам
 - по полугодиям в 10—11—х классах по всем учебным предметам.
- 2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-х классов осуществляется без фиксации образовательных результатов в виде отметок и использует только положительную и неразличаемую по уровням фиксацию.
- 2.6. Текущий контроль во 2-11-х классах осуществляется по всем предметам учебного плана по четырехбалльной системе оценивания: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).
- 2.7. Предметы духовно - нравственного направления (ОРКСЭ, ОДНКНР и др.), предметы «Родной язык» и «Литературное чтение на родном языке» в начальной школе, предмет «Финансовая грамотность», курсы по выбору, элективные курсы, учебные модули, изучаемые в рамках предмета «Физическая культура» оцениваются по полугодиям в зачетной форме.
- 2.8. Педагогические работники, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, выставляют отметку в электронный журнал.
- 2.9. Отметка за устный ответ обучающегося заносится в электронный журнал в день проведения урока.
- 2.10. Отметка за письменную контрольную работу выставляется в электронный журнал:
- в течение 3-х дней со дня ее проведения;
 - в 9-11-х классах за сочинение – в течение одной недели.
- 2.11. Отметка за сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием выставляется в журнал через дробь.
- 2.12. Если учащийся не присутствовал на контрольной (зачетной) работе по уважительной причине, а также в случае неудовлетворительной оценки, обучающемуся предоставляется право пересдать эту работу в специально отведенное время. Отметка, полученная в результате пересдачи, выставляется в столбец, следующий за этой работой.
- 2.13. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:
- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;
 - в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине;
 - на первом и последнем уроках, за исключением тех уроков, которые проводятся один раз в неделю.

Не допускается проведение:

- контрольных работ чаще одного раза в две с половиной недели по каждому учебному предмету в одной параллели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году
- более одной контрольной работы в день для одного класса.

2.14. Время, отводимое на выполнение письменных контрольных работ не должно превышать в начальных классах - одного учебного часа, в 5-11 классах - двух учебных часов.

2.15. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности), осуществляется в этих учебных заведениях в соответствии с договором с медицинской организацией и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных/полугодовых отметок.

3. Порядок проведения четвертной (полугодовой) аттестации обучающихся

3.1. Периоды четвертной (полугодовой) аттестации обучающихся устанавливаются годовым календарным учебным графиком.

3.2. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть/полугодие:

- четвертная отметка выставляется при наличии **трех** и более текущих отметок по предметам учебного плана с нагрузкой 1 час в неделю;
- четвертая отметка выставляется при наличии **пяти** и более текущих отметок по предметам учебного плана с нагрузкой 2 и более часов в неделю;
- полугодовая отметка выставляется при наличии **пяти** и более текущих отметок по предметам учебного плана с нагрузкой 1 час в неделю;
- полугодовая отметка выставляется при наличии **семи** и более текущих отметок по предметам учебного плана с нагрузкой 2 и более часов в неделю.

3.3. При отсутствии необходимого количества текущих отметок за четверть/полугодие или при пропуске обучающимся по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 70% учебного времени, обучающийся за четверть/полугодие не аттестуется.

3.4. При выставлении четвертных/полугодовых отметок обязательно учитывается успешность и качество усвоения образовательных программ на основании письменных контрольных работ, предусмотренных рабочей программой учителя: выставленная за контрольную работу отметка **удваивается**.

3.5. Отметки обучающихся за четверть/полугодие выставляются по результатам текущего контроля успеваемости на основании среднего балла,

формируемого системой «ЭлЖур», с учетом рейтинга отметок и округляются до больших целых единиц следующим образом: от 2,5=3; от 3,6=4; от 4,6=5.

4. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся

- 4.1. Промежуточная аттестация – это подтверждение освоения отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.
- 4.2. Промежуточная аттестация представляет собой процедуру аттестации обучающихся, которая проводится в конце каждой учебной четверти для обучающихся 2-4 классов и в конце каждого учебного года для обучающихся 5-11 классов конце учебного года по каждому изучаемому предмету. Промежуточная аттестация проводится на основе результатов накопленной оценки и результатов выполнения тематических проверочных работ и фиксируется в документе об образовании (дневнике). Промежуточная оценка, фиксирующая достижение предметных планируемых результатов и универсальных учебных действий на уровне не ниже базового, является основанием для перевода в следующий класс. Порядок проведения промежуточной аттестации регламентируется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 58) и иными нормативными актами.
- 4.3. Промежуточную аттестацию в обязательном порядке проходят обучающиеся 2-11 классов, осваивающие ООП начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения, включая обучающихся, осваивающих образовательные программы ОО по индивидуальным учебным планам; обучающиеся, осваивающие программу в форме семейного образования (экстерны) и в форме самообразования (экстерны).
- 4.4. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в формах, определенных учебным планом, и в сроки, утвержденные календарным учебным графиком.
- 4.5. Форма и сроки проведения промежуточной аттестации учащихся доводятся до сведения всех участников образовательного процесса: учителей, учащихся и их родителей (законных представителей).
- 4.6. Формы промежуточной аттестации во 2-11-х классах могут быть письменными, устными, а также основанными на учете текущих образовательных результатах обучающихся.
К письменным формам промежуточной аттестации относятся:
 - тесты;
 - комплексные контрольные работы;
 - контрольные работы: контрольные задачи, диктанты, изложения;
 - задания на основе текста;

- творческие работы: сочинения, эссе;
- рефераты.

К устным формам промежуточной аттестации относятся:

- доклады, сообщения;
- собеседование;
- защита проекта;
- экзамен.

Иные формы промежуточной аттестации могут предусматриваться образовательной программой. В случаях, предусмотренных образовательной программой, в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение тех иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях.

- 4.8. При проведении промежуточной аттестации на основании учета текущих образовательных результатов учетом рейтинга отметок, четвертных (полугодовых) отметок как среднее арифметическое.
- 4.9. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной шкале, выставляются целыми числами в соответствии с правилами **математического округления** и отражается в электронном журнале.
- 4.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Факт академической задолженности классный руководитель доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающегося в письменном виде под роспись с указанием даты представления.
- 4.11. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 4.12. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.
- 4.13. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.
- 4.14. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо переводится условно на обучение по индивидуальному учебному плану

5.15 Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

4.16. Годовые оценки по всем предметам учебного плана выставляются **в личную карту** обучающегося и являются в соответствии с решением Педагогического совета основанием для перевода учащихся 2 - 8-х, 10-х классов в следующий класс, для допуска учащихся 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации. Все учащиеся 1-х классов переводятся во 2 класс.

4.17. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимися в этом классе, годовые отметки, соответствующие максимальному баллу, награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

5. Ликвидация академической задолженности обучающимися

5.1. Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося (ч. 5 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о работе комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога и других специалистов школы.

5.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного периода в сроки, установленные приказом руководителя школы.

5.3. Школа при организации ликвидации академической задолженности обучающимися обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).

5.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в сроки, установленные для пересдачи.

5.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в школе создается соответствующая комиссия. Комиссия формируется по предметному принципу. Количественный и персональный состав предметной комиссии определяется приказом руководителя школы. В комиссию входит не менее трех человек.

5.6. Решение комиссии оформляется протоколом промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

5.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность по образовательным программам соответствующего уровня общего образования в течение года с момента ее появления, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании их заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по АООП в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном положением об индивидуальном учебном плане школы.

6. Порядок осуществления промежуточной и государственной итоговой аттестации учащихся, получающих образование в форме семейного образования и самообразования

6.1. Обучающиеся в форме семейного образования и самообразования имеют право пройти промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе бесплатно в качестве экстернов.

6.2. Основаниями возникновения образовательных отношений между экстерном и Учреждением являются заявление родителей (законных представителей) о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в Учреждении и распорядительный акт Учреждения о приеме лица для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

6.3. Порядок прохождения аттестации целесообразно определять с учетом мнения родителей (законных представителей), в том числе исходя из темпа и последовательности изучения учебного материала.

6.4. Учреждение несёт ответственность только за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося и не несёт ответственность за качество образования.

6.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или

не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

- 6.6. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 6.7. Родители (законные представители) несовершеннолетнего, обеспечивающие получение обучающимся образования в форме семейного образования и самообразования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности. Учреждение обязано обеспечить контроль своевременности ее ликвидации.
- 6.8. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются Учреждением самостоятельно и утверждаются приказом руководителя Учреждения.
- 6.9. После успешного прохождения обучающимся промежуточной аттестации ему выдается соответствующая справка (приложение).
- 6.10. Государственная (итоговая) аттестация выпускников 9-х и 11-х классов, получающих образование в форме семейного образования и самообразования, проводится Учреждением в формах, предусмотренных законодательством в области образования.
- 6.11. Выпускникам 9-х и 11-х классов, получающих образование в форме семейного образования и самообразования, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, Учреждение выдает документ государственного образца о соответствующем образовании.

Приложение.

СПРАВКА
о промежуточной аттестации учащегося,
получающего образование в форме семейного образования

(фамилия, имя, отчество)

(наименование общеобразовательного учреждения, адрес)

в ___ учебном году пройдена промежуточная аттестация:

№ п/п	Наименование учебных предметов	Полугодие, класс, полный курс предмета	Оценка

Директор _____
(М.П.)

(дата)